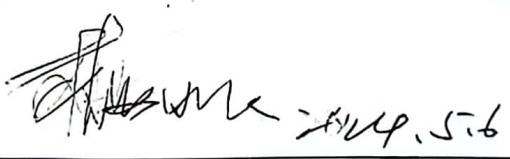




光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	朱朋昌	所属部门	前期质量部
	计划出差时间	2024. 4. 23	出差委派人	梅小飞
	计划出差地点	河北工厂		
	出差工作任务	1、重汽3.0海外版座椅装配过程跟进 2、输出问题明细表并发送至各个责任部门		
出差后	同行人员	梅小飞、李世新	同行人员所属部门	项目管理部 座椅开发部
	出差工作总结	1. 座椅装配完成并发货 2. 问题清单梳理完毕并发至各个责任部门		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				

差旅费用报销单

部门：项目管理部

2024年04月23日

出差人		朱朋昌		出差事由		重汽3.0海外版座椅装配过程跟进					
出发		到达		交通工具		其他费用					
月	时	月	时	地点	地点	单据张数	金额	项目	单据张数	金额	
2024.4.23	13:00	2024.4.23	17:00	北京	黄骅	2	382	住宿费			
2024.4.23	13:00	2024.4.23	17:00	北京	黄骅	2	127	市内车费			
2024.4.26	17:30	2024.4.26	20:30	黄骅	保定	2	400	邮电费			
2024.4.26	17:30	2024.4.26	20:30	黄骅	保定	1	78	办公用品费			
2024.4.28	6:30	2024.4.28	8:30	保定	黄骅	1	200	不买卧铺补贴			
2024.4.28	6:30	2024.4.28	8:30	保定	沧州	1	52	其他			
2024.4.30	15:30	2024.4.30	15:30	黄骅	保定	1	268				
2024.4.30	15:30	2024.4.30	15:30	黄骅	保定	4	66.39				
报销总额		人民币 (大写)		1798.39		预借旅费		补贴金额		退款金额	
				壹仟柒佰玖拾捌.叁玖							

主管：

审核：

出纳：

领款人：朱朋昌



行政车辆使用申请流程



202405060002

基本信息

申请人:	朱朋昌	岗位:	
日期:	2024/05/06 16:18:43	申请人部门:	项目管理部
邮箱:		联系电话:	
标题:	项目管理部-前期质量工程师-河北工厂出差		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2024/4/23 12:00:00	预计结束时间:	2024/4/30 17:30:00
私车车牌号:	冀FN0A25		
出发里程:	434.00	出发里程照片:	
出发地:	北京工厂	目的地:	黄骅
申请事由:	3.0海外版座椅试制跟进		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	1655.00	结束里程照片:	
-------	---------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	朱朋昌	发起		新建申请	2024/05/06 16:21:13
2	苏东	直属上级		同意	2024/05/06 16:25:12
3	冯永江	分管副总		同意	2024/05/07 15:17:39
4	李娜	车辆审核人		同意	2024/05/08 09:04:15
5	朱朋昌	私车申请人		同意	2024/05/08 09:17:58
6	苏东	直属上级二次审批		同意	2024/05/08 09:33:46
7	冯永江	分管副总二次审批		同意	2024/05/08 12:30:46



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202405060014

基本信息

申请人:	朱朋昌	岗位:	
日期:	2024/05/06 13:56:51	申请人部门:	项目管理部
邮箱:		联系电话:	
标题:	项目管理部-前期质量工程师-河北工厂出差-出差-		
实际申请人:	朱朋昌	组织架构:	工程研究院
部门:	项目管理部	职位:	前期质量工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	3.0海外版试装
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	7.50	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/4/23 12:00:00	2024/4/30 17:30:00	北京工厂	黄骅	自驾私车	7.5		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	朱朋昌	申请人		新建申请	2024/05/06 13:58:58
2	苏东	直属上级		同意	2024/05/06 15:08:27
3	冯永江	副总		同意	2024/05/07 15:18:05