



费用报销申请流程



FYR202404150023

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2024/04/15 17:59:53	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-维修费-付款申请-		

申请信息

报销类型:	付款申请	是否项目类:	否
区域经理:		付款单位:	西安光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91610132MA6U02NH6X	成本中心:	西安-综合管理科
报销人:	卢兴艳	部门:	综合管理科
职位:		职级:	经理
收款方:	西安市雁塔区旺一簇玻璃门店	开户行:	中国银行股份有限公司西安西影路支行
银行账号:	102900636018	收款方地址:	陕西省西安市西影路付71号外事车队
支付方式:	电汇	付款类型:	预付款
货币代码:	CNY	汇率:	1.0000
预算类型:	预算内	是否固定资产:	否
备注:		付款金额:	1000.00
日常报销合计:			

关联信息

合同流程号:		合同支付情况:	
工作联系函:		投资申请单:	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
办公区维修	制造费用-修理费-房屋建筑							1000	普票	3.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2024/04/15 18:02:46
2	卢兴艳	预算员		同意	2024/04/15 18:03:33
3	李谦	直属上级		同意	2024/04/15 18:16:03
4	张宇	工厂财务负责人		同意	2024/04/16 13:31:21