



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	吕喜	所属部门	海外事业部
	计划出差时间	2024. 4. 9, 2024. 4. 10, 2024. 4. 11	出差委派人	张笑
	计划出差地点	保定/黄骅		
	出差工作任务	客户会议		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 考察隔音棉供应商。2. 去黄骅看样件组装。		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				