



样件采购/制作申请单(外部采购)

表单编号	GR-61-00-233(A/1)
纸张	A4(210×297)
顺序号	PRF-K1-PT01
编制/日期	吴弘伟
审核/日期	李浩 2022.6.7
批准/日期	张晓锋 2022.6.7

项目名称: K1升级  
ZY2104  
需求场地: 河北光华荣昌

用途: 客户订单需求;  
到货要求: 要求零件6月12日到货, 地点: 河北光华荣昌, 收货人: 邓春博(19831788628)

序号	零件号	零件名称	单件定额 (a)	规格	定额数量 (c=a*b)	预计损耗量 (d)	计划采购量 (e=c+d)	单位	供应商信息
1	BEC0010212	K1副驾座椅SBR	1				6	件	北京美好

备注:  
a-单件定额: 即每一个产品该零件定额数量是几个;  
b-需求订单数量: 此次项目组需求装配几量份产品;  
c-定额数量: 装配所需求的产品量份需要此零件的数量。c=a\*b  
d-预计损耗量: 预计在装配这几量份的产品, 会产生不合格的该零件数量;  
e-计划采购量: 此次采购的总数量, 即定额数量c+预计损耗量d之和。E=c+d

刘博 2022.6.7



# 新产品试制零部件采购订单

表单编号 GR-61-00-234(A/0)

生效日期 2022年6月8日

订单号 20220370

项目:	K1升级 (ZY2104)	要求到件日期:	2022年6月12日		审批日期	2022/6/8		
发至:	公司名称 (部门)		接收人		联系方式	邮箱		
	北京美好生活家居用品有限公司		袁晨曦		13811072130			
发起人:	刘海英	审核:	周建		批准:	2022-6-8		
北京公司联系人:	吴孝伟	18612905682	邮箱: wuxiaowei@bjghrc.com					
要求:	1、贵公司发往北京光华荣昌汽车部件有限公司每个零部件必须要有图号标识,并同时附零部件清单、出厂装配尺寸自检报告、材质理化报告及试验检测报告。 2、贵公司在收到传真后24小时内,请回复发件人予以确认;如果传真看不清或少页请迅速告知发件人; 3、如零部件因特殊原因不能按时到,请提前5天书面反馈发件人; 4、贵公司如无专人送货,必须将发货凭证即时反馈订单发起人; 收货人:河北光华荣昌汽车部件有限公司 邓春博 19831788628 送货地址:河北黄骅市经济技术开发区泰山道南端							
序号	零件号	名称	规格参数	采购数量	单位	货款支付	最迟到货时间	备注
1	BEC0010212	K1副驾座椅SBR	/	6	件	/	2022/6/12	
回 执 单								
研发中心:我单位与 年 月 日收到订单编号为 的新产品试制订单,通过核实确认,反馈入下通过核实确认,特向贵公司反馈如下:A:保证准时到位 B:存在以下影响因素								
序号	图 号	零部件名称	影响因素	解决措施	未税单价 (元)	金额 (元)	预计到位日期	
1								
2								
回执单位: 回执人: 日期: 注:请贵公司收到订单后1天内及时回执编制人,以便我们及时安排试制计划。								

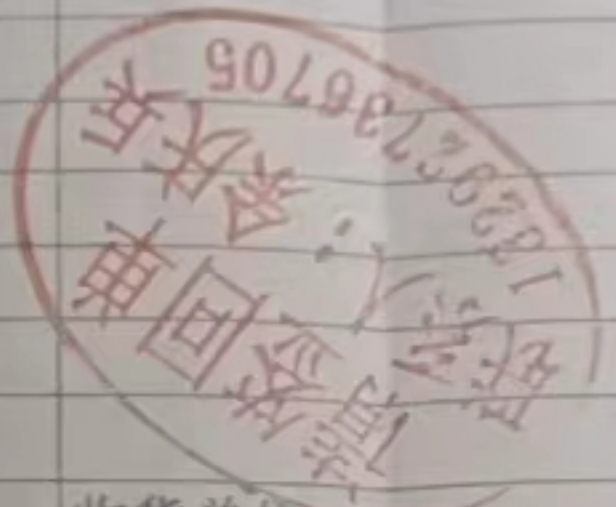
出库单

北京美好生活家居用品有限公司

地址：河北沧州青县经济开发区南区

电话：136 0114 6879

序号	出库单单号	出库日期	零件号	零件名称(规格)	数量	单位	订单号、材料及其说明
1	2022.6.10 A01	2022.6.10	HEC0010212	KI副驾座椅SBR	6	件	20220609
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



表单编号: GR-61-00-234(A/O)

订单号: 20220370

到货日期: 2022/6/12

库房管理员(签字): 余吉祥

收货单位:

河北光华荣昌汽车部件有限公司

收货单位地址:

河北省黄骅市经济开发区泰山路南端

联系人:

史艺虹 联系电话: 13313172135

出库日期: 2022.6.10

送货人(签字):

第一联(白色): 发货单位财务

第二联(粉色): 收货单位

史艺虹

送货日期:

第三联(黄色): 发货单位库房

22.6.13.

涂改同时备注姓名  
有丢失, 责任自承  
各代存, 供应商对账时需提供  
附件每月存至档案室



# 供应商送货单

K1升级

供应商名称	北京美好车饰	供应商代码		接收商	公司名称: 河北光华荣昌汽车部件有限公司	
到货日期	22年6月13日	供应商地址			公司地址: 河北省黄骅市经济技术开发区	
供应商联系人		联系电话			采购单号:	

存根部门: 1. 电脑录入员(白) 2. 库管员(红) 3. 供应商/驻厂服务(蓝) 4. 质量管理部(绿) 5. 采购(黄)

检验方式	<input type="checkbox"/> 全检	<input type="checkbox"/> 抽检	判定结果	<input type="checkbox"/> 合格
	<input type="checkbox"/> 略检	<input type="checkbox"/> 免检		<input type="checkbox"/> 不合格

供应商填写

客户实收IQC、仓库填写

序号	QAD 代码	物料代码	物料名称	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	BECD00/0212		K1副驾座椅GBR个		6		6	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名
2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承
3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供
4. 电脑录入员存根需月结对账时整理各附每月存至档案室

签字栏目:

供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入
			史义明	

12x60