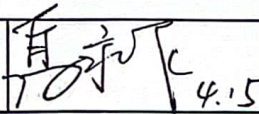

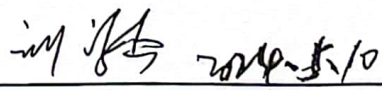
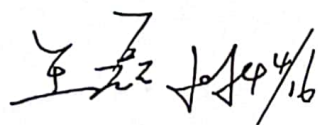


河北光华荣昌汽车部件有限公司

人员增补申请表

申请部门	制造部技术部		增补职位	设备/库房管理员	增补额 1 人
申请增补理由	<input checked="" type="checkbox"/> 扩大编制 <input type="checkbox"/> 储备人力 <input type="checkbox"/> 辞职补充 <input type="checkbox"/> 短期需要		希望到职日期	2024年5月8日	
应具资格条件					
性别	女	婚姻	已	年龄	27-35
学历	大专	外语	良好	个性	性格开朗 沟通顺畅
经历	有库房备品备件管理经验者优先录取				
具备技能	熟练运用办公软件，				
增加人员工作内容	1.库房台账建立，备件数量梳理 2.备件的入库、出库记录，确保备件的及时供应、合理购买及准确记录。 3.设备体系文件管理及制作 4.备品备件安全库存，按时提报及流程对接，并根据历史消耗数据提出相应的优化方案 5. 备件的日常管理、仓库的布置和维护，确保备件的安全、整洁和有效的存放 6.定期进行备件盘点、库存清理和库存补充，确保备件库存的准确性和及时性				
申请人	陈楠	部门主管/部长	 4.15	运营总监	
人力资源科意见：  					
总经理意见： 					
集团领导意见：					
表单：GR-31-00-06 (A/0)					

工作联系函

通知

申请

报告

通报

主题：关于增加设备科人员编制申请

<p>会签栏</p>	<p>公司领导：</p> <p>一、事件描述</p> <p>因制造技术部（设备科）新成立，设备维保、特种设备维保、设备管理、体系文件等工作需要推进和完善，设备科人员无法满足现在业务需求</p> <p>申请内容</p> <p>现申请发泡设备维修人员 1 人，设备/库房管理员 1 人</p> <div style="text-align: center;"> </div>
<p>文件抄送：</p> <p>公司各部门</p> <p>2. 签字位置</p> <p>对应会签栏</p> <p>内文字上方</p>	
<p>请领导批准！</p>	
<p>发起部门：制造技术部 编制：陈楠 审核：<i>陈楠</i></p>	
<p>复核：</p>	
<p>批准：</p>	