



单号:GR-91-01-02

招待费申请单

2024年5月16日

部门/申请人： 海外事业部					
客人单位名称： 福田戴姆勒/旷达					
招待人姓名	职 务	招待事由			备 注
贾明伟（BFDA）	座椅工程师	客户晚饭宴请			
刘千汇（BFDA）	设计工程师	客户晚饭宴请			
Mahantesh（BFDA）	技术经理	客户晚饭宴请			
Nilay（BFDA）	设计工程师	客户晚饭宴请			
Rakesh（BFDA）	设计经理	客户晚饭宴请			
主请人姓名	陪同人数	申请金额	签批额度	实际结算	备 注
吕喜	1	1500	1500	896	
领导签批：		经办人：			
注：1、如特殊情况临时需要发生招待费，可先电话请示领导批准后补单据。					