



单号:GR-91-01-02

## 招待费申请单

2024年5月16日

部门/申请人： 海外事业部					
客人单位名称： 福田戴姆勒/旷达					
招待人姓名	职 务	招待事由			备 注
贾明伟 (BFDA)	座椅工程师	技术交流午饭宴请			
刘千汇 (BFDA)	设计工程师	技术交流午饭宴请			
Mahantesh (BFDA)	技术经理	技术交流午饭宴请			
Nilay (BFDA)	设计工程师	技术交流午饭宴请			
Rakesh (BFDA)	设计经理	技术交流午饭宴请			
吴双全 (KD)	业务经理	技术交流午饭宴请			
蔡阳 (KD)	项目经理	技术交流午饭宴请			
李姝贤 (KD)	设计工程师	技术交流午饭宴请			
王楠 (KD)	设计工程师				
主请人姓名	陪同人数	申请金额	签批额度	实际结算	备 注
吕喜	3	2000	2000	1317	
领导签批：		经办人：			
注：1、如特殊情况临时需要发生招待费,可先电话请示领导批准后补单据。					