



单号:GR-91-01-02

招待费申请单

2024年4月10日

部门/申请人： 海外事业部					
客人单位名称： 福田戴姆勒					
招待人姓名	职 务	招待事由			备 注
王楠	SQE	黄骅出差午饭招待			
主请人姓名	陪同人数	申请金额	签批额度	实际结算	备 注
吕喜	1				
领导签批：		经办人：			
注：1、如特殊情况临时需要发生招待费,可先电话请示领导批准后补单据。					