



出差/请假/加班/调休流程



基本信息

QXJ202405140011

申请人:	付成野	岗位:	
日期:	2024/05/08 19:57:01	申请人部门:	智能气控产品开发部
邮箱:		联系电话:	
标题:	A6项目座椅出差北京市怀柔区福田公司现场处理安全带扣失效问题。		
实际申请人:	付成野	组织架构:	工程研究院
部门:	智能气控产品开发部	职位:	开发工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	A6项目座椅北京市怀柔区福田公司技术反馈安全带扣失效, 现场处理该问题。
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	1.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期			请假结束日期			请假时长	
加班开始时间			加班结束时间			加班时长	
调休开始时间			调休结束时间			调休时长	
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/5/7 8:30:00	2024/5/7 17:30:00	北京光华荣昌（公司）	北京市怀柔区福田（公司）	出租车	1	北京市怀柔区福田（公司）	A6项目座椅出差北京市怀柔区福田公司现场处理安全带扣失效问题。

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付成野	申请人		新建申请	2024/05/14 20:23:11