

自带车出差申请单

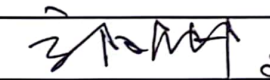
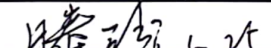
申请部门: 质量	申请人员: 闫晓晨	联系电话: 19605361900	申请时间: 2024年5月25日
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态: 在用	是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

私车信息: 车型 宝骏 510 排量: 1.6L 1.8L 其他

申请事由: 落实与跟进出口泰国、阿尔及利亚、尼泊尔样件状态。进度, 及跟进客户对二级件飞行审核。

备注: 明细序号 13 是客户酒店往返接送路程。出差补贴共十天, 补贴 300 元

出差日期		起-止 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额 (元)
1	5月14日-5月14日	潍坊荣昌-河北荣昌	37638	37959	321	321
2	5月14日-5月14日	高速费				146
3	5月16日-5月16日	河北荣昌-沧州西站	37959	38049	90	90
4	5月16日-5月16日	沧州西站-河北荣昌	38049	38139	90	90
5	5月16日-5月16日	高速费				19
6	5月18日-5月18日	河北荣昌-沧州西站	38139	38229	90	90
7	5月18日-5月18日	高速费				19
8	5月18日-5月18日	沧州西站-河北荣昌	38229	38319	90	90
9	5月18日-5月18日	高速费				19
10	5月23日-5月23日	河北荣昌-啸宇	38319	38594	185	185
11	5月23日-5月23日	啸宇-潍坊荣昌	38594	38996	402	402
12	5月23日-5月23日	高速费				199
13	5月16日-5月18日	河北荣昌-威尔士酒店	38996	39069	73	73
					合计	2043 (1743+300)

副总 (签字):  2024.05.25	综合管理部 (签字):
总经理 (签字): 	

- 说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。
2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点需单独明变更地点及起始里程。
3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

1. 从车中取出单据