



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202405210007

申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2024/05/21 10:05:51	申请人部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-工艺工程师-出差申请-2024年5月20号顺义出差-出差		
实际申请人：	姚明阳	组织架构：	安路普公司
部门：	智能气控产品开发部	职位：	工艺工程师
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	ZY2343
项目经理：	连晓雨	项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	自研全功能控制器首轮试制跟线。
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	1.00	出差申请单：	

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/5/20 8:30:00	2024/5/20 17:30:00	北京昌平流村（公司）	北京顺义金马工业园（代工厂）	自驾私车	1		

审批记录						
序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间	
1	姚明阳	申请人		新建申请	2024/05/21 10:08:45	
2	张加	直属上级		同意	2024/05/22 08:50:16	