



工作联系函

申请

通知

通报

报告

主题：办公用品申请表2季度

序号	办公用品名称	规格	价格	采购数量	备注
1	A4打印纸	包	19	10	
21	喜通3*3便利贴	本	1.4	2	
22	得力19mm*76mm记事贴	本	2.2	2	
24	南孚7号电池	个	2.2	4	
30	剪刀	把	4.5	1	
31	得力 胶棒15g(黄筒)	个	1.58	2	
32	曲别针	盒	1.1	3	
40	宽胶带	卷	5.2	2	
41	美工刀	把	3	2	
42	美工刀片	盒	4	1	
55	红色印台-长方形	个	11.55	1	
57	得力红色快干印油	个	5	1	
合计			253.91		

编制：胡天赐

批准：

日期：2024.6.17

部门：产品开发部