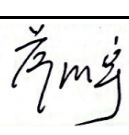




光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	张慧	所属部门	质量管理科
	计划出差时间	2024. 5. 31 2024. 6. 10-6. 15	出差委派人	
	计划出差地点	河北工厂		
	出差工作任务	1. 前往CQC协商X5000S新能源座椅参数变更事宜 2. 协助河北工厂CCAP监督审核		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. X5000S新能源座椅参数变更通过协商节约6万元 2. CCAP监督审核通过，开具2项不符合		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				