

预算号 □□□□-□□□□-□□□□-□□□□

# 支出审批单 (□预算内/□预算外)

供应商(员工): 浙江华悦汽车

申报时间: 2014.6.25

支出项目	支出事由		请选择
资金计划	约定付款时间		
支出金额	大写: <u>半拾玖万零陆佰元</u>	小写: <u>¥ 90000</u>	元
开户行	银行账号		
签字人员	经办人	部长	费用归口 部门
签字	<u>李品</u>		费用归口 部门负责人
分管副总			
财务审核	附单据		张
总经理			
财务总监	领款人		

- 紧急付款
- 约定付款
- 普通发票
- 17% 增值税票
- 3% 增值税票
- 现金
- 支票
- 电汇
- 零星采购
- 固定资产
- 招待费
- 销售费用