

临时饭卡申请单

申请人	胡天赐	申请部门	座椅开发部
用餐标准	每人 20 元/天	用餐人数	1
来自何处	设计公司	充值钱数	__1320__元
招待事由	<p>为方便集团办公室统一管理，将设计公司外协人员的塑封纸版饭卡（纸版记账用）替换为电子饭卡，像我司员工一样刷卡就餐。现有外来设计人员1人，本次充值1张饭卡，每月按工作日天数充值。具体如下： 7月充值460元（20元*23天*1人=460元）、8月充值440元（20元*22天*1人=440元）、9月充值420元（20元*21天*1人=420元） 用餐期限2024年7月1日-2024年9月30日，合计虚拟充值1320元（20元*66天*1个）。</p>		
用餐时间	__2024__年 __7__月 __1__日 至 __2024__年 __9__月 __30__日		
部门领导确认		日 期	
宿管确认		日 期	
集团办公室确认		日 期	

临时饭卡申请单

申请人		申请部门	
用餐标准	每人 元/天	用餐人数	
来自何处		充值钱数	_____元
招待事由			
用餐时间	_____年 ____月 ____日 至 _____年 ____月 ____日		
部门领导确认		日 期	
人力资源部确认		日 期	
集团办公室确认		日 期	