



行政车辆使用申请流程



202406260001

基本信息

申请人:	吕喜	岗位:	
日期:	2024/06/26 13:55:20	申请人部门:	国际项目部
邮箱:	lvxi@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	国际项目部-项目助理-26号GL8用车申请		

申请信息

用车类型:	公车		
预计开始时间:	2024/6/27 10:00:00	预计结束时间:	2024/6/27 17:00:00
私车车牌号:			
出发里程:		出发里程照片:	
出发地:	昌平	目的地:	怀柔
申请事由:	接送客户		

车队审核

车牌号:	京QNH937	司机:	吕喜
------	---------	-----	----

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:	500	实际公里数:	500.00
--------	-----	--------	--------

私车申请人

结束里程:		结束里程照片:	
-------	--	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	吕喜	发起		新建申请	2024/06/26 13:57:58
2	张笑	直属上级		同意	2024/06/26 13:58:42
3	冯永江	分管副总		同意	2024/06/26 14:11:36
4	李娜	车队分配	请按规定时间还车, 将车停放在原来的位置。车钥匙交给门卫保管。	同意	2024/06/26 16:43:12
5	吕喜	收车		同意	2024/07/04 16:54:09