



加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|----|---------------|-----|
| 申请人 | 顾卓钰 | 所在部门 | 生产 | 加班/调休 人员姓名 | 顾卓钰 |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月1日18点至2024年7月1日20点 共计2小时天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|----|---------------|-----|
| 申请人 | 顾卓钰 | 所在部门 | 生产 | 加班/调休 人员姓名 | 顾卓钰 |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月2日18点至2024年7月2日20点 共计2小时天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|----|---------------|-----|
| 申请人 | 顾卓钰 | 所在部门 | 生产 | 加班/调休 人员姓名 | 顾卓钰 |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月4日18点至2024年7月4日23点 共计5小时天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

WEIFANG GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

WFGR-ZG-ZH-003

加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|---------------|-----|
| 申请人 | 顾卓钰 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 | 顾卓钰 |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月5日18点至2024年7月5日22点 共计4小时天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

GOLDRARE WEIFANG GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

WFGR-ZG-ZH-003

加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|---------------|-----|
| 申请人 | 顾卓钰 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 | 顾卓钰 |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月8日18点至2024年7月8日21点 共计3小时天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|-----------|-----|
| 申请人 | 顾军锋 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休人员姓名 | 顾军锋 |
| 加班/调休原因 | 组织生产 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月12日18点至2024年7月12日20点 共计2小时 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|-----------|-----|
| 申请人 | 顾军锋 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休人员姓名 | 顾军锋 |
| 加班/调休原因 | 组织生产 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月18日18点至2024年7月18日22点 共计4小时 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日





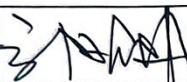
加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|-----------|-----|
| 申请人 | 顾军锋 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休人员姓名 | 顾军锋 |
| 加班/调休原因 | 组织生产 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月19日18点至2024年7月19日21点 共计3小时 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 邵明 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日


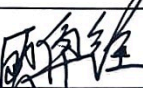
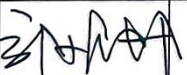
加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---|------|------|---------------|---|
| 申请人 |  | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 |  |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月20日18点至2024年7月20日21点 共计 3 天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 |  | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



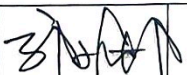
加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---|------|------|---------------|--|
| 申请人 |  | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 |  |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月21日18点至2024年7月21日22点 共计 4 天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 |  | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日

加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---|------|------|---------------|---|
| 申请人 |  | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 |  |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月22日18点至2024年7月22日22点 共计 4 天 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 |  | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认:

日期: 年 月 日



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司
GOLDRARE WEIFANG GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

WFGR-ZG-ZH-003

加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|---------------|--|
| 申请人 | 顾争锋 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 | |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月23日18点至2024年7月23日21点 共计3小时 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 王明华 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认：

日期： 年 月 日



潍坊光华荣昌汽车技术有限公司
GOLDRARE WEIFANG GOLDRARE Automobile parts CO.,LTD.

WFGR-ZG-ZH-003

加班/调休审批单

| | | | | | |
|---------|---------------------------------------|------|------|---------------|-----|
| 申请人 | 顾争锋 | 所在部门 | 生产制造 | 加班/调休 人员姓名 | 顾争锋 |
| 加班/调休原因 | 组织生产交付 | | | | |
| 加班时间 | 2024年7月31日18点至2024年7月31日22点 共计4小时 | | | | |
| 调休时间 | ____年__月__日__点至____年__月__日__点 共计____天 | | | | |
| 主管领导 | 王明华 | 本部部长 | | 厂长 | |

公司考勤管理员确认：

日期： 年 月 日