



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	林涛	所属部门	质量管理部
	计划出差时间	8.14-8.18	出差委托人	吕喜
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	1. H6戴姆勒项目卧铺总成试装过程跟踪及单件质量确认及标准培训，零件封样		
出差后	同行人员	李伟勇	同行人员所属部门	造型试制部
	出差工作总结	1. H6戴姆勒项目卧铺总成试装过程跟踪及单件质量确认及标准培训，零件封样		
直属领导意见				
部门领导意见	同意 吕喜 2020.8.18			
项目经理意见	吕喜			
厂长意见				
总经理意见				

