



工作联系函

通知

申请

报告

考核

主题：关于6月24日开发区应急局协专家帮扶检查问题整改费用的申请

会 签 栏	<p>公司领导：6月24日，开发区应急局李华兴协相关专家在我司展开了为期一天的帮扶检查工作，共检查喷涂车间问题共三项，其中一条问题涉及改善性要求，具体情况如下：</p> <p>喷涂车间：喷漆车间安全通道未设置疏散指示标示。需购买疏散标识共24个，每张价格为6元，所花费用共144元。</p> <p style="text-align: right;">请领导批准！</p>	
文件抄送：		
公司各部门		
2. 签字位置对应		
会签栏内文字上		
方		
发起部门：安环科	编制：王利敏	审 核：李 敏
批 准：	签批日期：7-29	



工作联系函

通知

申请

报告

考核

主题：关于制作安全标示牌的申请

会 签 栏	<p>公司领导：</p> <p>安环科申请制作有限空间及应急处置标示 6 块，费用为 150 元，小心触电警示标示 20 块费用为 100 元，共计费用 250 元。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">请领导审批！</p>	
<p>文件抄送：</p> <p>公司各部门</p> <p>2. 签字位置对应</p> <p>会签栏内文字上</p> <p>方</p>		
<p>发起部门：安环科</p>	<p>编制：王明敏</p>	<p>审 核：李 璐</p>
<p>批 准：王 强</p>	<p>签批日期：</p>	



工作联系函




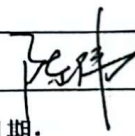
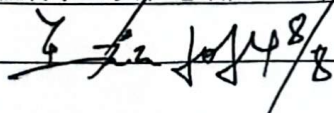
 通知

 申请

 报告

 考核

主题：关于发泡车间提报标识看板的申请

会 签 栏	<p>公司领导：</p> <p>一、目的</p> <p>为便于车间更好的进行目视化管理，展示企业文化，提升企业形象，特此申请。</p> <p>二、事件描述</p> <p>现发泡车间圆盘线区域外围看板缺失，不更好的展示发泡车间主打产品以及相关业务流程，不符合车间现场的标准化化管理，同时应公司领导要求需补充部分看板以规范现场管理，现申请增加相应看板。</p> <p>三、申请内容</p> <p>现申请定制三块看板（具体内容详见附件），看板预计 180 元/块，共计约花费 540 元。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>图一</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>图二</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>图三</p> </div> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">请领导批准！</p>	
发起部门：座椅事业一部-总装厂	编制：米芝霖	审核： 
批准： 	签批日期：	



工作联系函

 通知

 申请

 报告

 考核

主题：关于总装厂提报零缺陷看板的申请

会签栏	<p>公司领导：</p> <p>一、目的</p> <p>为便于车间更好的进行目视化管理，贯彻“零缺陷”指示方针，特此申请。</p> <p>二、事件描述</p> <p>为统一座椅事业部管理，现总装厂缺少“零缺陷”管理看板，需定制一块看板置于座椅车间，便于对管理干部进行进行目视化评价，督促各干部进行有效管理。</p> <p>三、申请内容</p> <p>现申请定制一块KT看板，尺寸：长165cm*高110cm，费用预计120元模板如下：</p>
-----	---

序号	姓名	出勤率及请假 生产管理部考核 (10分) 【评分标准：日常 工作目视化扣 1分、节假日出 勤扣2分】	公司会议的出 席与发言情况 (20分) 【评分标准： 日常工作的 参会/开会若缺 席扣1分、节假日 缺席扣2分】	现场管理保障 证据照时间保 完成：非班时及 完成率考核加分 (20分) 【评分标准：未 完成扣1分，完成 得2分】	生产计划交付完 成情况(20分) 【评分标准：日 完成率：100%； 月度完成率：6分 ，周度完成率扣 1分】	成本控制与质量 提升情况(20分) 【评分标准：参加 目标达成扣1分， 未参加扣1分；完成 扣1分，未完成 扣2分】	精益改善项目 (10分) 【评分标准：月度 生产等事故扣2分； 安全预防改善得 2分；质量改善完 成得：2分；产生 质量问题扣2分】	综合 得分	累计 星级
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

请领导批准！

发起部门：座椅事业一部-总装厂

编制：米芝霖

审核：

陈伟 2024.1.5

批准：

米芝霖

