

预算号 □ 四件-四四四四-四四四四

支出审批单 (□预算内/□预算外)

供应商(员工): **李玲**

申报时间: **24.8.27**

支出项目	差旅费		支出事由	山东烟台出差对账		请选择
资金计划		约定付款时间				<input type="checkbox"/> 紧急付款
支出金额	大写: 以拾万贰仟肆佰玖拾捌元零角分 小写: ¥ 2498.00 元		银行账户			<input type="checkbox"/> 约定付款
开户行		经办人	预算员	费用归口	部门负责人	<input type="checkbox"/> 普通发票
签字	李玲	部长	曾玲	部门预算员		<input type="checkbox"/> 17%增值税票
分管副总		财务审核				<input type="checkbox"/> 3%增值税票
财务审核		附单据	张			<input type="checkbox"/> 现金
总经理		领款人				<input type="checkbox"/> 支票
财务总监						<input type="checkbox"/> 电汇
						<input type="checkbox"/> 零星采购
						<input type="checkbox"/> 固定资产
						<input type="checkbox"/> 招待费用
						<input type="checkbox"/> 销售费用



差旅费报销单

单位名称:

填报日期: 2024年 8月 27日

单位: 元

姓名	日期	起	止	地点	职级	类别	金额	出差事由		其他	出差时间	计划	实际	备注
								事由	其他					
李玲	8月20日	株洲西	长沙	株洲西	科长	高铁	734	住宿	包干	报销	40	4	437	
李玲	8月22日	长沙	株洲	长沙	科长	汽车	864	市内	船交	交通费			160	
李玲	8月23日	株洲	长沙	株洲	科长	汽车	170	其他	杂支				133	
小计							768	预支		核销	退补		2498	730

电话: 35-0100
6948837201006

主管

部门

审核

填报人

李玲