



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202408190004

基本信息			
申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2024/08/19 08:37:56	申请人部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	市内出差申请：2024年8月20号，8月22号（G3座椅自研全功能控制器全项摸底实验跟踪）		
实际申请人：	姚明阳	组织架构：	安路普公司
部门：	智能气控产品开发部	职位：	工艺工程师
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	G3座椅自研全功能控制器全项摸底实验跟踪（广电北京实验室）。
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	2.00	出差申请单：	

请假明细表		
请假开始日期	请假结束日期	请假时长
加班开始时间	加班结束时间	加班时长
调休开始时间	调休结束时间	调休时长

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/8/20 6:30:00	2024/8/20 19:30:00	北京市海淀区（家）	北京市大兴区（途径公司）	自驾私车	1	试验跟踪	试验跟踪
2024/8/22 6:30:00	2024/8/22 19:30:00	北京市海淀区（家）	北京市大兴区（途径公司）	自驾私车	1	试验跟踪	试验跟踪

审批记录						
序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间	
1	姚明阳	申请人		新建申请	2024/08/19 08:51:06	
2	姚明阳	申请人		撤回	2024/08/19 14:34:56	
3	姚明阳	申请人		同意	2024/08/19 14:59:16	
4	张加	直属上级		同意	2024/08/19 17:49:22	
5	张加	直属上级		同意	2024/08/19 17:49:49	