



## 费用报销申请流程



FYR202408090005

## 基本信息

申请人:	李斗斗	岗位:	
日期:	2024/08/09 10:02:21	申请人部门:	项目管理部
邮箱:	lidoudou@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	项目管理部-项目助理工程师-报销申请-差旅报销-1762.00		

## 申请信息

报销类型:	差旅报销	是否项目类:	是
区域经理:		付款单位:	北京光华荣昌汽车部件有限公司
税号:	91110114801184540U	成本中心:	项目管理部
报销人:	李斗斗	部门:	项目管理部
职位:		职级:	科员
收款方:	李斗斗	开户行:	中国邮政储蓄银行
银行账号:	6221801000019511895	收款方地址:	
支付方式:	电汇	付款类型:	
货币代码:	CNY	兑换率:	1.0000
预算类型:	预算内	是否固定资产:	否
备注:	河北出差费用报销	付款金额:	
日常报销合计:			

## 差旅明细

出差单号	费用科目	借方总账科目	项目借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	出发时间	出发地点	到达时间	到达地点	天数	金额	备注	发票类型	税率
QXJ202408090001	研发费用-差旅费-其他			ZY2248	小批量生产阶段				2024/06/02	北京荣昌	2024/06/02	河北荣昌	40	1762		普票	0.00

## 差旅汇总

金额合计:	1762.00	合计金额(大写):	壹仟柒佰陆拾贰圆整
予借旅费:		补领金额:	
退还金额:			

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李斗斗	发起		新建申请	2024/08/09 10:07:33
2	李斗斗	项目经理		同意	2024/08/09 10:25:00
3	苏东	直属上级		同意	2024/08/09 12:05:16
4	冯永江	工程研究院院长		同意	2024/08/09 13:54:12
5	吴杰	项目会计	河北打车费补贴标准为往返各50元,实际报销金额应为:1742元	同意	2024/08/12 09:37:39
6	王娥	费用稽核		同意	2024/08/12 10:36:06
7	杨光环	财务副总裁		同意	2024/08/12 12:27:51