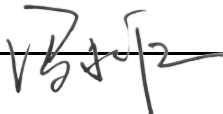




光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	刘慧芳	所属部门	海外事业部
	计划出差时间	2024-9-12	出差委托人	冯永江
	计划出差地点	汉诺威		
	出差工作任务	参展。		
出差后	同行人员	无	同行人员所属部门	
	出差工作总结	顺利完成展会的布展、撤展协助工作，并成功保障了展会期间展品及展位的保洁任务。		
直属领导意见				
项目经理意见				