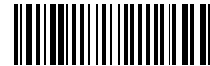




行政车辆使用申请流程



202410100001

基本信息

申请人:	吕喜	岗位:	
日期:	2024/10/10 08:47:12	申请人部门:	国际项目部
邮箱:	lvxi@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	国际项目部-项目助理-接送福田戴姆勒SQE来昌平开会		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2024/10/11 8:30:00	预计结束时间:	2024/10/11 17:30:00
私车车牌号:	晋BD90916		
出发里程:	12109.00	出发里程照片:	
出发地:	昌平	目的地:	天津
申请事由:	接送福田戴姆勒SQE来昌平开会		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	12473.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	吕喜	发起		新建申请	2024/10/10 08:56:13
2	张笑	直属上级		同意	2024/10/10 09:03:01
3	冯永江	分管副总		同意	2024/10/10 14:49:54
4	李娜	加签	吕工，请按照私车公用补贴标准及规定（2024版），将相关附件上传至附件。	前加签吕喜	2024/10/12 09:47:56
5	吕喜	加签		前加签同意	2024/10/14 16:28:05
6	李娜	车辆审核人		同意	2024/10/14 16:57:42
7	吕喜	私车申请人		同意	2024/10/15 10:47:40
8	张笑	直属上级二次审批		同意	2024/10/15 11:14:51
9	冯永江	分管副总二次审批		同意	2024/10/15 17:31:45