



行政车辆使用申请流程



202410150001

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2024/10/15 08:50:38	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2024/10/15 8:30:00	预计结束时间:	2024/10/16 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	65706.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津津南、天津北辰、天津汉沽
申请事由:	1、天津胜欧精密机械有限公司新注塑模、冲压模、修模模具供应商审核; 2、H6补盲镜右舵终检工装用POM板料50KG,带给供应商降低检具成本; 3、天津君豪科技有限公司新注塑模、修模供应商审核;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	66457.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2024/10/15 08:55:23
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/10/16 10:10:27
3	刘东明	分管副总		同意	2024/10/16 11:09:18
4	李娜	加签	方工, 请按照《私车公用补贴标准及规定(2024版)》将自带车出差申请单及行车结束里程上传至附件。	前加签方立金	2024/10/17 09:32:15
5	方立金	加签	李工, 自带车出差申请单签字版及返回行程已经上传	前加签同意	2024/10/21 16:33:56
6	李娜	车辆审核人		同意	2024/10/21 16:56:45
7	方立金	私车申请人		同意	2024/10/21 17:16:39
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2024/10/21 17:33:22
9	刘东明	分管副总二次审批	后续必须有出差总结报告	同意	2024/10/22 08:48:18