

预算号□□□-□□□□-□□□□□

### 支出审批单 (□预算内/□预算外)

供应商(员工): **傅占五**

申报时间: **2024.10.31**

支出项目			支出事由	<b>预付账款 (2025年1月到期)</b>		请选择
资金计划			约定付款时间			<input type="checkbox"/> 紧急付款 <input type="checkbox"/> 约定付款 <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 17%增值税票 <input type="checkbox"/> 3%增值税票 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇
支出金额	<b>大写: 壹拾叁万捌仟贰佰叁拾元伍角贰分</b>		小写: <b>¥138203.52</b>	元		
开户行			银行账户			<input type="checkbox"/> 零星采购 <input type="checkbox"/> 固定资产 <input type="checkbox"/> 招待费 <input type="checkbox"/> 销售费用
签字人员	经办人	部长	预算员	费用归口 部门负责人	费用归口 部门预算员	
签字	<b>李晶</b>					
分管副总						
财务审核			附单据	张		
总经理						
财务总监			领款人			