

自带车出差申请

| | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|--------|--------------------|---------|
| 申请部门：工艺工程部 | | 申请人员：王召学 | | 联系电话：13312087939 | | 申请时间：2024年 10月 31日 | |
| 是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 公车状态： | | 是否申请带物品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 私家车信息：车型 <u>轿车</u> 排量： <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 _____ | | | | | | | |
| 申请事由：G3项目吉利验收模检具，H6卧铺挂钩打件。 | | | | | | | |
| 部门负责人(签字)： | | | | 分管副总(签字)： | | | |
| 出差日期 | | 起-始 地点 | | 起始里程 | 终止里程 | 核定里程 | 核定金额（元） |
| 10月09日-10月21日 | | 北京荣昌——黄骅——天津 | | 123421 | 124369 | 948 | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 月 日- 月 日 | | | | | | | |
| 核定人员：  | | | | 集团办公室(签字)： | | | |

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总签批。

2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。



