

预算号 011-2024-00008

### 支出审批单 (□预算内/□预算外)

供应商(员工):

申报时间:

支出项目	招待费		支出事由	招待员工		请选择	
资金计划			约定付款时间			<input type="checkbox"/> 紧急付款 <input type="checkbox"/> 约定付款 <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 17%增值税票 <input type="checkbox"/> 3%增值税票 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇  <input type="checkbox"/> 零星采购 <input type="checkbox"/> 固定资产 <input type="checkbox"/> 招待费 <input type="checkbox"/> 销售费用	
支出金额	大写: 拾万零伍佰零陆元零角五分		小写: ¥	516.00			元
开户行			银行账户				
签字人员	经办人	部长	预算员	费用归口 部门负责人	费用归口 部门预算员		
签字	书彦	张平			曾琼		
分管副总							
财务审核	张平		附单据	张			
总经理							
财务总监			领款人				



扫描全能王 创建

# 招待费审批表

2024年 11月 3日

申请人	曹彦		部门	中安制印			
招待日期	2024.11.3		对方公司	瀚普山岭茅台			
客人最高职位	茅台销售经理		对方单位用餐人数	2			
招待事由(注明我方陪同人数)	洽谈工作接待茅台后排队. 正常招待. 我方陪同人员5人						
招待标准	总用餐人数		人均标准		总金额	516	预计超标准金额(如没有, 请划叉)
超标理由			部门预算员				
审核	曹彦		批准				

附注: 上述事项必须填写完整, 如无, 请划叉

