

预算号□□□-□□□□-□□□□□

支出审批单 (□预算内/□预算外)

供应商(员工): **北京三浦**

申报时间: **2024.11.6**

支出项目			支出事由	预付账款		请选择
资金计划			约定付款时间			<input type="checkbox"/> 紧急付款 <input type="checkbox"/> 约定付款 <input type="checkbox"/> 普通发票 <input type="checkbox"/> 17%增值税票 <input type="checkbox"/> 3%增值税票 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 电汇 <input type="checkbox"/> 零星采购 <input type="checkbox"/> 固定资产 <input type="checkbox"/> 招待费 <input type="checkbox"/> 销售费用
支出金额	大写: 柒拾玖万壹仟柒佰贰拾元捌角 小写: ¥ 1762.8 元					
开户行			银行账户			
签字人员	经办人	部长	预算员	费用归口 部门负责人	费用归口 部门预算员	
签字	李昂					
分管副总						
财务审核			附单据		张	
总经理						
财务总监			领款人			