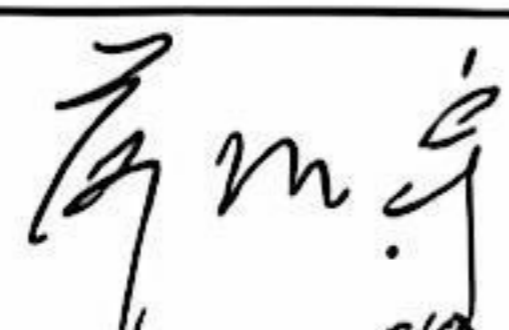




光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	张慧	所属部门	质量管理科
	计划出差时间	2024.11.12-18	出差委托人	
	计划出差地点	河北工厂		
	出差工作任务	1. 斯堪尼亚审核准备 2. 生产计划标准化流程制定		
出差后	同行人员	同行人员所属部门		
	出差工作总结	1. 已对问题点进行识别并已召开整改会议 2. 生产计划标准化已完成		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				