



工作联系函

(内部)

编号: JTHR2024

申请

通知

通报

报告

主题: 出差通州实验场处理 A6 质量问题打车报销申请

各位领导:

福田 A6 客户路试实验提出, 安全带报警异常、气阀升降异常、副驾底支架异响等问题, 要求 11 月 27 日当天前往通州实验场进行问题整改处理。

本人进行了线上公车使用申请, 行政人员反馈车辆已有安排, 无闲置车辆安排, 由于时间紧张, 故打车前往试验场进行问题整改处理, 涉及费用 (往 298 返 231.46) 529.46 元, 申请报销处理。

行政车辆使用申请流程

202411270001

基本信息					
申请人:	连晓雨	岗位:			
日期:	2024/11/27 08:19:22	申请人部门:	项目管理部		
邮箱:	lianxiaoyu@sjghrc.com	联系电话:			
标题:	项目管理部-项目助理工程师-用车申请——前往通州试验场维修A6实验样件				
申请信息					
用车类型:	公车				
预计开始时间:	2024/11/27 9:00:00	预计结束时间:	2024/11/27 13:00:00		
私车车牌号:					
出发里程:		出发里程照片:			
出发地:	北京光华莱昂汽车零部件有限公司	目的地:	通州试验场		
申请事由:	前往通州试验场维修A6实验样件				
车队审核					
车牌号:		司机:			
出车					
起点公里数:					
收车					
终点公里数:		实际公里数:			
私车申请人					
结束里程:		结束里程照片:			
审批记录					
序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	连晓雨	发起		新建申请	2024/11/27 08:22:07
2	苏东	直属上级	客户找几次了, 今天上午必须去处理	同意	2024/11/27 08:56:24
3	冯永江	分管副总		同意	2024/11/27 09:08:28
4	李娜	车队分配	车辆已派出, 无车辆。	退回	2024/11/27 09:19:42

以上请领导批准

拟文: 连晓雨	审核:	日期: 20241128	发起部门: 项目管理部
发起部门意见:	行政同意无车		批准日期:
接收部门意见:			接收日期:
接收部门意见:			接收日期:
总经理的意见:			批准日期: