



工作联系函

(内部)

编号:

申请

通知

通报

报告

主题: 费用报销申请

公司领导:

从10月21日至12月11日,福田A6项目共计产生8笔货拉拉费用,用于订单座椅入库(怀柔外库-福田戴姆勒试制)、座椅发运评审及返回(北京光华荣昌-福田戴姆勒),具体明细详见下表,共计运费1421.43元,申请报销,费用支出项目福田A6项目,请领导批示!

序号	出发地	目的地	时间	费用	备注
1	北京光华荣昌	福田戴姆勒	10.24	147.01	座椅发运评审
2	福田戴姆勒	北京光华荣昌	10.24	161.1	座椅评审完成返回
3	北京光华荣昌	福田戴姆勒	10.29	162.44	座椅发运评审
4	福田戴姆勒	北京光华荣昌	10.29	185.84	座椅评审完成返回
5	河北光华荣昌	唐山京盟	11.15	315.56	靠背发泡模具发出维修
6	怀柔外库	福田戴姆勒	11.21	77.18	运送座椅入库
7	唐山京盟	河北光华荣昌	11.23	333.64	发泡模具紧急返回
8	福田戴姆勒	怀柔外库	12.03	38.66	座椅评审完成返回

拟文: 李斗斗	审核:	日期: 2024.12.11	发起部门: 项目管理部
发起部门意见:			批准日期:
接收部门意见:			接收日期:
			接收日期:
总经理的意见:			批准日期: