



行政车辆使用申请流程



202411290002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2024/11/29 16:43:21	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2024/11/30 8:30:00	预计结束时间:	2024/11/30 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	70468.00	出发里程照片:	
出发地:	昌平	目的地:	天津汉沽唐山京盟汽车模具厂
申请事由:	1、A6项目靠背按照福田客户王河龙确认数据修模后出现缩水-技术准备钢丝凸台变动,现场协调双方技术确定方案,协调京盟技术本次免费修模; 2、试模后把发泡样件及之前4套靠背骨架带回公司,并协调一套靠背模具发运河北工厂;		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	71152.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2024/11/29 16:50:23
2	葛雁宇	直属上级		同意	2024/11/30 10:37:00
3	刘东明	分管副总		同意	2024/12/02 10:17:45
4	李娜	加签	方工, 请将结束里程照片及自带车出差申请单按照要求审批, 上传至附件。	前加签方立金	2024/12/02 11:11:31
5	方立金	加签	你好, 李工自带出出差申请签字版及返回里程照片已经上传	前加签同意	2024/12/09 11:56:52
6	李娜	车辆审核人		同意	2024/12/09 16:06:19
7	方立金	私车申请人		同意	2024/12/09 16:17:48
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2024/12/10 14:44:36
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2024/12/11 10:06:39