



差旅费报销单

④部门 市场营销部

2024. 12. 16

丙式-104
12×21厘米(通)

出差人			孙文杰						出差事由			提报资料				
出发				到达				交通工具	交通费		出差补贴		其他费用			
月	日	时	地点	月	日	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额	
12	2	8	北京	12	2	13	昌平	公交					住宿费			
12	13	14	北京	12	13	18	昌平	公交					市内车费		100	
													邮电费			
													过路费			
													停车费			
													其他			
合计： ¥100.00																
报销金额		人民币：壹佰元整 (大写)							予借旅费		¥		补领金额		¥	
													退还金额		¥	

附件
张

主管

审核

出纳

领款人



GOLDRARE

出差报告

裁
决

编制

审核

批准

孙文杰

报告

申请

通知

意

制作日期

2024.12.16

实行日期

见

一、出差时间：2024.12.2、12.13 日

二、出差事由：提报承制资格相关资料

三、结果：12.2 日提报第一批资料，12.13 日补充缺失资料，目前已完成提交，进行一阶段审核。