



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202411250010

基本信息

申请人：	张加	岗位：	
日期：	2024/11/25 18:10:25	申请人部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	zhangjia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-智能气控产品开发部部长-河北工厂、诸城、泉州出差-出差-		
实际申请人：	张加	组织架构：	工程研究院
部门：	智能气控产品开发部	职位：	智能气控产品开发部部长
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	1、去河北工厂和售后人员汇合后去诸城清退轻卡减振三包件。2、和SQE王熙龙去泉州华实囊皮供应商进行现场审核。
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	5.00	出差申请单：	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期			请假时长		
加班开始时间		加班结束时间			加班时长		
调休开始时间		调休结束时间			调休时长		
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/11/18 13:00:00	2024/11/19 8:00:00	北京	黄骅工厂	高铁	1		
2024/11/19 8:00:00	2024/11/20 9:00:00	黄骅工厂	潍坊	自驾公车	1		
2024/11/20 9:00:00	2024/11/22 10:00:00	潍坊	泉州	高铁	2		
2024/11/22 10:00:00	2024/11/22 17:00:00	泉州	北京	飞机	1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张加	申请人		新建申请	2024/11/25 18:20:08
2	张晓锋	直属上级		同意	2024/11/26 10:41:48