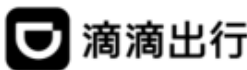


## 10月24日出差附件

## 差旅费用报销单

部门: 工艺开发管理部						2024年12月19日							
出差人			倪剑恒			出差事由							
出发		到达		交通工具	交通费		出差补贴		其他费用				
月	时	地点	月		时	地点	单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额
10月24日	15:50	沧州西站	10月24日	16:30	北京南站	高铁	1	110		0	住宿费用		
10月25日	10:30	南口西	10月25日	11:20	北京荣昌	滴滴	1	22.37			市内车费		
											邮电费		
											办公用品费		
											不买卧铺的补贴		
											其他费用		50
								132.37		0	合计	50	¥182.37
报销总额		人民币壹佰捌拾贰元叁角柒分					予借旅费		¥0		补贴金额	¥	¥182.37
											退款金额	¥	
主管:		倪剑恒		2024.12.24		审核:		出纳:		领款人: 倪剑恒		2024.12.24	



滴滴企业版

免开票免报销 公务出行更轻松

一站式企业出行与商旅平台



扫码加入我们

## 滴滴出行-行程单

DIDI TRAVEL - TRIP TABLE

姓名: \_\_\_\_\_ 工号: \_\_\_\_\_ 部门: \_\_\_\_\_

· 申请日期: 2024-12-19

· 行程起止日期: 2024-10-25 至 2024-10-25

· 行程人手机号: 13654190737

· 共1笔行程, 合计22.37元

序号	车型	上车时间	城市	起点	终点	里程(公里)	金额(元)	备注
1	特惠快车	10-25 08:47 周五	北京市	温南路 北京湘旺人家餐馆	昌平区 北京光华荣昌汽车部件有限公司	8.4	22.37	



旅客运输服务

## 电子发票(普通发票)



发票号码: 24117000000956845266

开票日期: 2024年12月19日

购买方信息	名称: 北京光华荣昌汽车部件有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91110114801184540U	销售方信息	名称: 北京滴滴出行科技有限公司 统一社会信用代码/纳税人识别号: 91110108MA01G0FB09		
项目名称	单价	数量	金额	税率/征收率	税额
*运输服务*客运服务费	26.50	1	26.50	3%	0.79
*运输服务*客运服务费			-4.78	3%	-0.14
合计			¥21.72		¥0.65
出行人	有效身份证件号	出行日期	出发地	到达地	等级 交通工具类型
价税合计(大写)	⊗ 贰拾贰圆叁角柒分		(小写) ¥22.37		
备注	购方开户银行: 华夏银行北京北沙滩支行 银行账号: 10252000000596791 购方地址: 北京市昌平区流村镇南雁路B04-1-101 电话: 010-68949187				

开票人: 于秋红



## 光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	倪剑恒	所属部门	工艺部
	计划出差时间	10.24-10.25	出差委托人	冯敬乾
	计划出差地点	北京荣昌		
	出差工作任务	海外公司发泡线筹建!		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1. 由湖南精正公司制作全新干部，并报关出口到海外并负责安装调试。 2. 由德国KM公司制作全新发泡机，直接由德发送到海外公司并负责完成安装调试。 3. 发泡采用双机械手，2白2黑4组分枪头。 4. 干部为链条趋动，轨道式开、合模方式。		
直属领导意见				
部门领导意见	冯敬乾 2019.12.20			
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				



### 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202412190008

#### 基本信息

申请人:	倪剑恒	岗位:	
日期:	2024/12/19 13:32:56	申请人部门:	工艺工程部
邮箱:	nijianheng@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺工程部-发泡主管工程师-回北京海外新建发泡线方案可行性评审-出差-		
实际申请人:	倪剑恒	组织架构:	工程研究院
部门:	工艺工程部	职位:	发泡主管工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	海外公司新建新发泡生产线, 评估设备方案!
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	2.00	出差申请单:	

#### 请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假时长			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2024/10/24 6:00:00	2024/10/25 18:00:00	黄骅荣昌	北京荣昌	高铁	2		

#### 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	倪剑恒	申请人		新建申请	2024/12/19 13:36:12
2	冯敬乾	直属上级		同意	2024/12/19 17:27:21