



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前	姓名	林涛	所属部门	前期质量部
	计划出差时间	2024.12.25- 2024.12.25	出差委派人	苏东
	计划出差地点	戴姆勒怀柔工厂		
	出差工作任务	1. A6项目顾客质量问题确认及返修 2. A6项目座椅样件评审 3. 气路问题样件方案与顾客评审		
出差后	同行人员	张金昭 李子坤 苏东 何旭文	同行人员所属部门	智能气控产品开发部 智能气控产品开发部 座椅项目部 办公室
	出差工作总结	1. A6项目顾客质量问题确认及返修，问题消除 2. A6项目座椅样件评审，待顾客意见 3. 气路问题样件方案与顾客评审，达成一致		
直属领导意见				
部门领导意见	同意. 苏东 2024.12.26			
项目经理意见	同意 李斗斗			
厂长意见				
总经理意见				

