

关于供应商信息资料及合同签订资料收集的通知

各供应商：

根据王牌公司管理工作需求，现需完善各供应商信息资料的收集，建立相关供应商信息档案；同步为法务系统线上 2025 年合同签订工作做准备，需收集合同签订相关资料。为保证项目工作的顺利推进，请各供应商单位依据附表内容提供相应数据。要求如下：

一、供应商信息资料

1. 按照供应商信息资料表内容详细填写，信息资料需完整、真实有效。

2. 供应商信息资料表提供 Excel 电子表一份（供应商名称），打印盖章扫描版一份（公章）。

二、合同签订资料

1. 合同签订资料清单如下：

合同签订供方提供资料清单		
序号	资料清单内容	说明
1	法人授权委托书盖公章(法人授权责任书处需要手写签字)	若为法人签订合同，不需要提供
2	营业执照复印件盖公章	/
3	法人和委托人身份证复印件盖公章	若为法人签订合同，只需提供法人身份证复印件
4	签署人及印章使用接收签署短信电话	合同为智慧法务系统线上签订，需要签署及印章使用人员接收短信，请准确提供。

2. 供应合同签订资料需严格按照要求填写，并提供齐全。



3. 法人授权委托书、营业执照复印件、法人和委托人身份证复印件需打印盖章扫描版一份（公章）。

4. 签署人及印章使用接收签署短信电话提供 Excel 电子表一份，打印盖章扫描版一份（公章）。

资料提交截止时间：2024 年 11 月 30 日 17:00 前。

资料准备齐后，打包建立文件夹（文件夹名称为**供应商全称**），压缩后统一发邮箱：yangli@sinotruk.com

联系人：曾琬云 电话：17781788915

杨 利 电话：18884007354

附表：

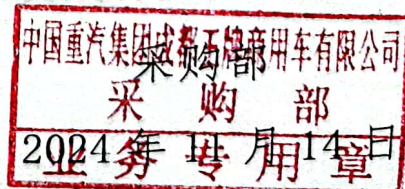
供应商档案信息表--(供应商名称)

合同签订资料附表：

附表 1：授权委托书

附表 2：签署人及印章使用接收签署短信电话信息表

中国重汽集团成都王牌商用车有限公司



扫描全能王 创建