



差旅费报销单

④部门 市场营销部

2025. 1. 2

丙式-104 12×21厘米(通)

出差人			孙文杰						出差事由			提报军工资料			
出发				到达				交通 工具	交通费		出差补贴		其他费用		
月	日	时	地点	月	日	时	地点		单据 张数	金额	天数	金额	项目	单据 张数	金额
12	31	8	公司	12	31	16	通州	公交		1	30	住宿费			
												市内车费		100	
												邮电费			
												过路费			
												停车费			
												其他			
合计:			¥130.00												
报销 金额	人民币: 壹佰叁拾元整 (大写)								予借 旅费	¥	补领金额		¥		
											退还金额		¥		

附件 张

主管

审核

出纳

领款人



出差报告

裁
决

编制	审核	批准
孙文杰		

报告 申请 通知

意
见

制作日期	2025.1.2
实行日期	

- 一、出差时间：2024.12.31 日
- 二、出差事由：提报承制资格相关资料
- 三、结果：提报完成，进行二阶段审核。