



印章使用申请流程



Seal202412100003

基本信息

申请人:	李霞	岗位:	
日期:	2024/12/10 09:46:43	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	lixia@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-综合管理科科长-IATF16949体系认证合同、认证协议		

印章使用申请流程

盖章公司:	潍坊管理章	经办人:	李霞
印章类别:	潍坊光华荣昌公章	文件名称:	体系认证合同、认证协议
印章份数:	4	盖章枚数:	8
需要财务审批:	否	备注:	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	发起		新建申请	2024/12/10 09:50:29
2	滕令超	厂长		同意	2024/12/10 10:17:27
3	李霞	印章保管人		同意	2024/12/10 16:04:52