

项 目 小 组					编号：QR252000004-057A	
					生效日期：2015-3-6	
					保存期限：车型停产后再加一个日历年	
					<input type="checkbox"/> 普通 <input checked="" type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 绝密	
序号	小组成员	姓名	联系方式	邮箱	职能职责	备注
1	技术中心	冯永江	13601106972	fengyongjiang@bjghrc.com	1. 主管公司技术规划、技术开发、产品开发、交互设计、产品制作等全面管理工作； 2. 制订公司年度的技术开发、产品开发等项目实施计划，指导团队完成开发计划； 3. 研究技术趋势，应用最新技术，带领公司技术、产品团队开发新技术新产品； 4. 负责建设和发展技术研发团队；	
2	项目经理	吴孝伟	18612905682	wuxiaowei@bjghrc.com	1. 项目报价阶段组织开发、质量、工艺对客户输入进行评审 2. 编制项目开发进度汇报，对项目开发各阶段进行全面管控 3. 按照APQP流程对每个阶段的体系文件进行跟踪检查归档 4. 定期召开项目小组会议，解决项目资源冲突问题 5. 对客户AUDIT评审问题进行重点管控 6. 项目阶段完成后进行项目小结，SOP后进行项目总结	
3	质量工程师	林涛	15003321342	lintao@bjghrc.com	参与新品项目前期开发计划拟定；新产品的前期开发与中期量产； 制定新品质量问题的预测方案；新品质量管控的初步拟定； 负责新品项目中期的质量工作；定期检验实施质量和检验质量； 对新品工艺进行分析和研究并加以改善；保证过程质量符合质量标准；监控新品质量改进活动的指定区域的生产；协调新品相关团队及与其他部门密切合作。	
4	开发工程师	王万胜	18844042164	wangwansheng@bjghrc.com	前排座椅 1. 负责产品开发全过程中验证、评审、与主机厂相关开发部门交流等工作； 2. 负责开发计划、实验计划、样件试装等工作的实施与控制； 3. 负责制定技术文件、标准、封样等相关技术资料。	
5	工艺工程师	刘荣浩	15512898356	liuronghao@bjghrc.com	1. 参与技术及工艺发展规划与计划的制定、修订计划 2. 带领下属人员完成工艺方案、工艺定额文件、专用工艺装备的设计，并上报审核 3. 编制工艺规程和工艺纪律等相关工艺守则，审批通过后下发各车间，并组织执行 4. 关注研究行业技术的发展状况，提出生产工艺技术改造建议	
6	试制车间	梁红波	18612905849	lianghongbo@bjghrc.com	1、负责试制阶段座椅生产（包涵质量、工艺、装配、物流）； 2、负责DV/PV试验工作；	

