

自带车出差申请单

申请部门：亿视信开发部

申请人员：龙蒙皓

联系电话：15373888120

申请时间：2025年01月25日

是否申请公车 是 否

公车状态：

是否申请带物品：是 否

私车信息：车型 哈弗 H2 C 油车

排量：1.6L 1.8L 其他

1.5T

申请事由：出差结束返回公司需携带 vivo 手机件返回北京分析，为方便携带手机件需自驾私家车

部门负责人(签字)：孙永波

分管副总(签字)：

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
1月19日—1月19日	沧州市黄骅市	101280	101609	329	329
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					

核定人员：

李永波

集团办公室(签字)：

李永波

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。

2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

