

预算号□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

支出审批单

(□预算内/□预算外)

供应商(员工): **铁浩兴**

申报时间: **2025.1.23**

支出项目	支出事由	请选择		
资金计划	约定付款时间	到账款		
支出金额	柒,壹拾壹万伍仟圆整	大写: 柒拾壹万伍仟圆整	小写: ¥ 100000	元
开户行	银行账户			
签字人员	经办人	部长	费用归口 部门负责人	费用归口 部门预算员
签字	李晶			
分管副总				
财务审核			附单据	张
总经理				
财务总监			领款人	

- 紧急付款
- 约定付款
- 普通发票
- 17%增值税票
- 3%增值税票
- 现金
- 支票
- 电汇

- 零星采购
- 固定资产
- 招待费
- 销售费用