



行政车辆使用申请流程



202501200001

基本信息

申请人：	范蒙浩	岗位：	
日期：	2025/01/20 09:36:40	申请人部门：	后视镜开发中心
邮箱：	fanmenghao@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	后视镜开发中心-前期质量工程师-报销出差结束驾私车从黄骅返回北京公司的交通费		

申请信息

用车类型：	私车		
预计开始时间：	2025/1/19 14:00:00	预计结束时间：	2025/1/19 18:00:00
私车车牌号：	冀AC69Y1		
出发里程：	101280.00	出发里程照片：	
出发地：	沧州市黄骅市	目的地：	北京市昌平区流村镇流村
申请事由：	出差结束返回公司需携带VOLVO样件返回北京分析，为方便携带样件需自驾私车（一共后视镜开发部三人）		

车队审核

车牌号：		司机：	
------	--	-----	--

出车

起点公里数：			
--------	--	--	--

收车

终点公里数：		实际公里数：	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程：	101609.00	结束里程照片：	
-------	-----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	范蒙浩	发起		新建申请	2025/01/20 09:56:05
2	刘水泉	直属上级		同意	2025/01/20 15:42:39
3	冯永江	分管副总		同意	2025/01/21 08:30:15
4	李娜	加签	范工，请假自带车出差申请单，起始里程及终止里程的照片上传至附件	前加签范蒙浩	2025/01/21 09:06:16
5	范蒙浩	加签	以上所需资料已上传（此流程中冯总已签批同意）	前加签同意	2025/01/22 09:12:40
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/01/22 15:10:30
7	范蒙浩	私车申请人		同意	2025/01/22 16:47:40
8	刘水泉	直属上级二次审批		同意	2025/01/23 08:39:01
9	冯永江	分管副总二次审批		同意	2025/01/23 16:46:06