



行政车辆使用申请流程



202502130001

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/02/13 10:16:26	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/2/14 8:30:00	预计结束时间:	2025/2/15 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	76159.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津宝坻、河北文安
申请事由:	1、山东金达起火导致欧马可、奥铃面套缝纫紧张，与天津维尔中达缝纫厂家现场直接协商商务问题，解决面套缝纫问题；2、X5000、王牌、J6G扶手降本B点开发，现场与供应商技术沟通，商务协商；		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	76870.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/02/13 10:53:58
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/02/13 17:30:27
3	刘东明	分管副总		同意	2025/02/14 14:38:57
4	李娜	加签	方工，请将自带车出差申请单及结束里程照片上传至附件。	前加签方立金	2025/02/17 09:15:39
5	方立金	加签	已经上传	前加签同意	2025/02/17 12:23:44
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/02/17 12:49:12
7	方立金	私车申请人		同意	2025/02/17 12:54:33
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/02/17 15:33:48
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/02/18 09:14:42