



GOLDRARE

自带车出差申请单

申请部门: 综合管理部	申请人员: 潘元元	联系电话: 19831788669	申请时间: 2025.2.19
-------------	-----------	-------------------	-----------------

是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态:	是否申请携带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
--	-------	---

私车信息: 车型 大众朗逸	排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 <input type="checkbox"/> 1.5L
---------------	--

申请事由: 招聘合作院校协商


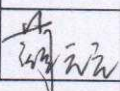

部门负责人 (签字): _____ 分管副总 (签字): _____

出差日期	起始地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额 (元)
2月19日	黄骅-献县	62242	62352	110	110
2月19日	献县-黄骅	62352	62462	110	110
核定人员: 滕敬涛		综合管理部 (签字): <i>inly</i>			

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管...
 2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起始地点、起始里程、终止里程填写完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。




	员工出差申请单		申请人	审核	批准
					
申请部门: 综合管理部			申请时间: 2025年2月19日		
出差人员: 蔺元元、赵金旺、牟群			联系电话: 19831788669		
目的地: 沧州献县			交通工具: <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input checked="" type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)			
2月19日—2月19日	沧州献县	招聘合作院校协商			
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
预计出差借款: _____元 (小写金额: ¥ _____)。					
注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。					

表单编号: No.GR-91-01-02(B/0)



A5(148mm*210mm)

	员工出差申请单		申请人	审核	批准
申请部门:			申请时间: 年 月 日		
出差人员:			联系电话:		
目的地:			交通工具: <input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 高铁、动车 <input type="checkbox"/> 普通火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 轮船		
出差日期	出差行程安排	工作计划(简述)			
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
月 日—月 日					
预计出差借款: _____元 (小写金额: ¥ _____)。					
注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天300元。					

表单编号: No.GR-91-01-02(B/0)



A5(148mm*210mm)



河北光华荣昌汽车部件有限公司 出差报告单

出差前填写	姓名	蔺元元	所属部门	综合管理部
	计划出差时间	2025. 2. 19	出差委托人	刘新杰
	计划出差地点	沧州献县		
	出差工作任务	招聘合作院校协商		
出差后填写	同行人员	无	同行人员所属部门	综合管理部
	出差工作总结	过程描述: 1. 献县职教中心学校参观; 2. 和校领导协商校企合作事宜		
		应对措施: 拟定校企合作合同		
		结果/效果 建立校企合作学生就业渠道		
直属领导意见				
部门领导意见				
厂长意见				
总经理意见 (需要时)				