

自带车出差申请

申请部门：工艺工程部	申请人员：王召学	联系电话：13312087939	申请时间：2025年 2月 26日
是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	公车状态：	是否申请带物品： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
私车信息：车型 _____ 排量： <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 _____	轿车		
申请事由：卧铺挂钩、EON0006281左侧大罩壳RCS0198-03、H43.0驾驶员座椅左侧罩壳RCS0239-08、VDC阀试模。沃尔沃项目沟通模流分析。			
部门负责人(签字)： _____			
分管副总(签字)：			
出差日期	起-始 地点	起始里程	核定金额(元)
2月 21 日- 2 月 25 日	北京荣昌——天津	25882	核定里程
月 日- 月 日		26712	
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
月 日- 月 日			
核定人员：	集团办公室(签字)： _____		

说明：1. 申请人员需填写：申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由，由部门负责人签字后，找分管副总审批。

2. 出差期间，自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的，需单独注明变更地点及起始里程。

3. 集团办公室负责核定：是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

