



行政车辆使用申请流程



202502240002

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/02/24 14:36:21	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/2/23 8:30:00	预计结束时间:	2025/2/23 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	77232.00	出发里程照片:	
出发地:	唐山	目的地:	天机津南艾尔特
申请事由:	VOLVO项目客户比较急,急需我司提供6套模具模流分析,如我司不能正常提供会影响整个项目甚至暂停,模具工程师协调未果,冯总要求商务立刻去艾尔特协调并敲定结果,协助深圳永利源一起把模流完成,不能影响整个项目进行。		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	77627.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/02/24 14:53:46
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/02/24 16:45:54
3	刘东明	分管副总		同意	2025/02/25 09:40:04
4	李娜	加签	方工,请将自带车出差申请单及结束里程照片上转至附件	前加签方立金	2025/02/25 16:13:47
5	方立金	加签		前加签同意	2025/02/25 17:31:24
6	李娜	加签	请上传自带车出差申请单及结束里程照片,谢谢!	前加签方立金	2025/02/26 11:27:56
7	方立金	加签	李工,已经上传	前加签同意	2025/03/05 09:35:22
8	李娜	车辆审核人		同意	2025/03/06 10:01:12
9	方立金	私车申请人		同意	2025/03/06 10:44:36
10	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/03/06 11:08:58
11	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/03/06 14:20:46