



行政车辆使用申请流程



202502250001

基本信息

申请人:	方立金	岗位:	
日期:	2025/02/25 13:36:09	申请人部门:	前期采购科
邮箱:		联系电话:	
标题:	前期采购科-采购工程师-出差用车		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/2/26 8:00:00	预计结束时间:	2025/2/26 17:30:00
私车车牌号:	冀BS76Y9		
出发里程:	77627.00	出发里程照片:	
出发地:	北京荣昌	目的地:	天津维尔中达
申请事由:	山东金达车间着火后导致河北工厂欧马可和奥铃织物面套断货紧缺, 天津维尔中达定点定价已经完成。织物面料及辅材协助厂家已经到位, 特组织协调北京面料工程师高工及河北缝纫车间翟工、河北SQE赵工去天津维尔中达面套缝纫厂家现场打板封样, 现场确认状态, 做好量产准备切换。需要带靠枕、靠背、座垫等面套。		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	78250.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	方立金	发起		新建申请	2025/02/25 13:43:00
2	葛雁宇	直属上级		同意	2025/02/25 16:57:00
3	刘东明	分管副总		同意	2025/02/26 14:41:21
4	李娜	加签	方工, 请将自带车出差申请单及结束里程照片上传至附件	前加签方立金	2025/02/27 09:31:09
5	方立金	加签	李工已经上传	前加签同意	2025/03/11 17:32:26
6	李娜	车辆审核人		同意	2025/03/12 08:42:31
7	方立金	私车申请人		同意	2025/03/12 09:15:45
8	葛雁宇	直属上级二次审批		同意	2025/03/12 17:27:21
9	刘东明	分管副总二次审批		同意	2025/03/13 10:20:00