



行政车辆使用申请流程



202503100003

基本信息

申请人:	孙达	岗位:	
日期:	2025/03/10 14:57:02	申请人部门:	国际项目部
邮箱:		联系电话:	
标题:	国际项目部-项目经理-H6项目出差福田戴姆勒奔驰卡车工厂检查座椅问题, 试装卡扣样件, 客户检查皮纹零件效果		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2025/3/10 8:00:00	预计结束时间:	2025/3/10 15:00:00
私车车牌号:	冀C A8X59		
出发里程:	0.00	出发里程照片:	
出发地:	北京光华荣昌汽车部件有限公司	目的地:	北京福田戴姆勒奔驰卡车工厂
申请事由:	H6项目出差福田戴姆勒奔驰卡车工厂检查座椅问题, 试装卡扣样件, 客户检查皮纹零件效果		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	112.00	结束里程照片:	
-------	--------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	孙达	发起		新建申请	2025/03/10 15:23:27
2	冯永江	直属上级		同意	2025/03/10 15:59:15
3	李娜	加签	孙工, 请将自带车出差申请单、开始及结束里程照片上传至附件。	前加签孙达	2025/03/10 16:13:05
4	孙达	加签		前加签同意	2025/03/10 17:03:50
5	李娜	车辆审核人		同意	2025/03/10 17:29:54
6	孙达	私车申请人		同意	2025/03/11 09:22:45
7	冯永江	直属上级二次审批		同意	2025/03/11 11:01:18
8	冯永江	分管副总二次审批		同意	2025/03/12 10:28:45